

邮件迁移通知操作指导

尊敬的各位用户：

升级后邮件系统属于企业级邮箱，具有容量不限、垃圾邮件拦截好、个性化设置多、提醒方便、访问速度快等诸多特点。

操作说明

温馨提示：首次登录需要通过手机验证码登录邮箱

1、输入 <http://mail.jaas.ac.cn/>，点击手机验证码



2、输入用户的手机号码，点击获取验证码，并输入收到的验证码，点击登录。

进入邮箱后，腾讯企业邮箱已经自动启动邮箱搬家。用户点击对应文件夹查看自己原来的邮件。

注：用户登陆后自动启动邮件迁移，迁移时间长短看网页服务器上的邮件多少，邮件多就慢，邮件少就快，每个员工在服务器上的存储空间无限，存储封数 40 万封左右，每封邮件可挂普通附件 50M，超大附件单个文件 2G，可上传多个。

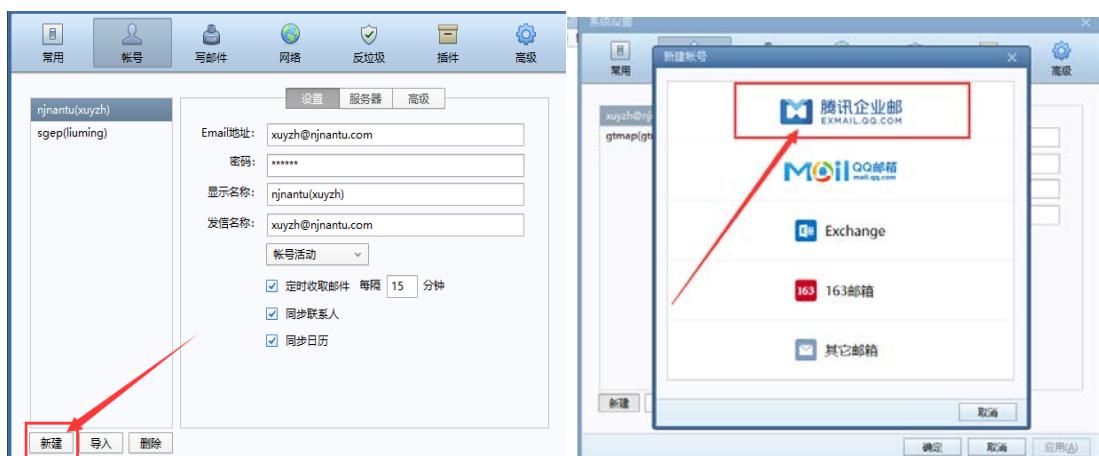
专属客户端 foxmail

下载地址: <http://www.foxmail.com/>

注: 原来配置在 foxmail 客户端的帐号建议设置为不活动, 然后选择新建重新配置新的帐号。



安装 foxmail 后打开 foxmail 客户端, 选择新建帐号, 选择腾讯企业邮箱, 选择手机验证码配置即可, 会自动关联服务配置。



针对一个用户有多个帐号的情况, 需要登录到网页邮箱, 在设置一邮箱绑定一生成新密码来设置业务邮箱的密码。



然后在 foxmail 上创建帐号，选择帐号密码配置，输入帐号以及生成的密码，点击创建即可配置成功。



小贴士：客户端配置完成后第一次将邮件收取到本地需要一些时

间，请耐心等待哦

绑定微信

登录邮箱，在邮箱首页选择设置下的提醒服务，点击绑定微信：



通过手机微信扫一扫绑定微信，注：各位成员只能扫自己邮箱账户中的二维码

A screenshot of the same mailbox settings page as above, but with a red arrow pointing from the '安全设置' tab in the top navigation bar down to the '绑定微信' button in the '微信设置' section. The rest of the interface is identical to the first screenshot.



请使用微信“扫一扫”扫描二维码以绑定

绑定 QQ

登录邮箱，在邮箱首页选择设置下的提醒服务，点击绑定 QQ：

The screenshot shows the 'Reminder Services' tab highlighted in red. Under the 'QQ Reminder' section, the 'Bind QQ' button is also highlighted with a red box.

输入您需要绑定的 QQ 号码和密码以及验证码后，点击下一步：

The form fields for binding a QQ account are shown:

- QQ 号码:
- 密码:
- 验证码:
(按图中字符填写，不区分大小写。)
- A CAPTCHA image showing the characters "hNEE".
- Buttons at the bottom: "下一步" (Next Step) and "取消" (Cancel).

至此绑定结束，可以根据需求勾选一些功能，建议全部勾选。

[«返回](#)

绑定QQ



已成功绑定QQ帐号：478215788

您还可以设置您的绑定选项：

- 点击QQ面板的小信封直接进入企业邮箱
- 从QQ、QQ邮箱进入企业邮箱需输入密码
- 允许收信人在邮箱中对我发起QQ聊天

[完成](#)

[取消](#)

手机端设置：

1、下载 QQ 邮箱 APP

用手机浏览器扫一扫下方二维码，或者通过应用市场搜索“QQ 邮箱”

QQ 邮箱
不只是QQ邮箱。

[App Store](#)

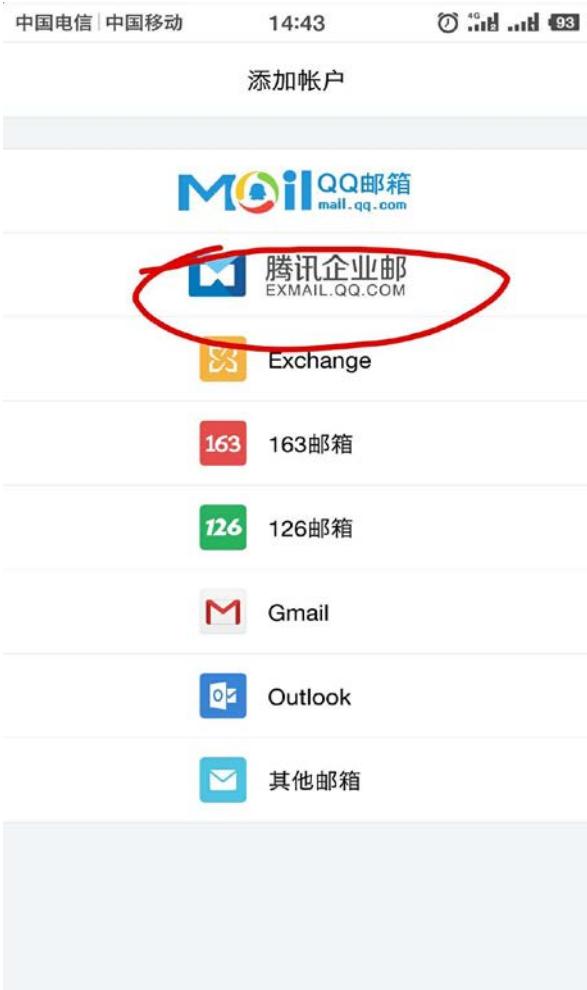


QQ 邮箱5.0
不只是QQ邮箱。

 立即下载



2、选择腾讯企业邮箱，输入帐号密码，点击创建即可



关于通讯录和网盘文件的迁移

一、个人通讯录迁移说明

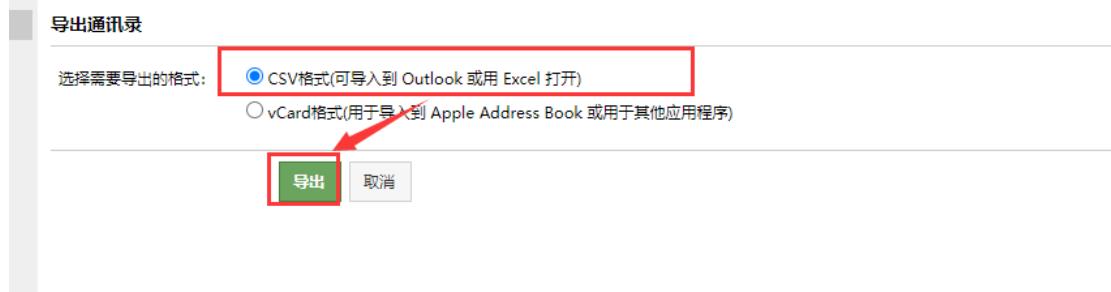
- 输入 <http://mail.jaas.ac.cn/>，打开邮箱登录页面，输入账号密码登录进入邮箱。



- 点击旧邮箱右侧—个人录--选择导出通讯录

The screenshot shows the JAAS Mail System interface. The top navigation bar includes 'Welcome Page', 'Inbox', 'Personal Address Book' (highlighted with a red box), and 'Personal Network Disk'. The left sidebar has sections like 'Inbox' (14), 'Drafts', 'Sent', 'Other Folders', 'Organization Address Book', and 'Personal Address Book' (also highlighted with a red box). The main content area shows the 'Personal Address Book' screen with a search bar, a list of contacts (All contacts (2)), and a table for adding new contacts. A red arrow points from the sidebar's 'Personal Address Book' link to the 'Export Address Book' button in the main content area.

- 选 CSV 格式，点击导出，将导出的 csv 文件保存到本地



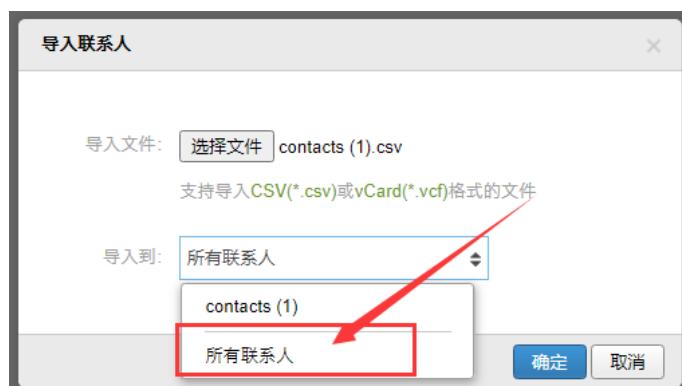
4、等新的邮箱系统上线后，登录新的邮件系统：<http://mail.jaas.ac.cn/>，通过微信扫码登录或者手机验证码登录邮箱。



4、点击邮箱通讯录--工具--导入联系人



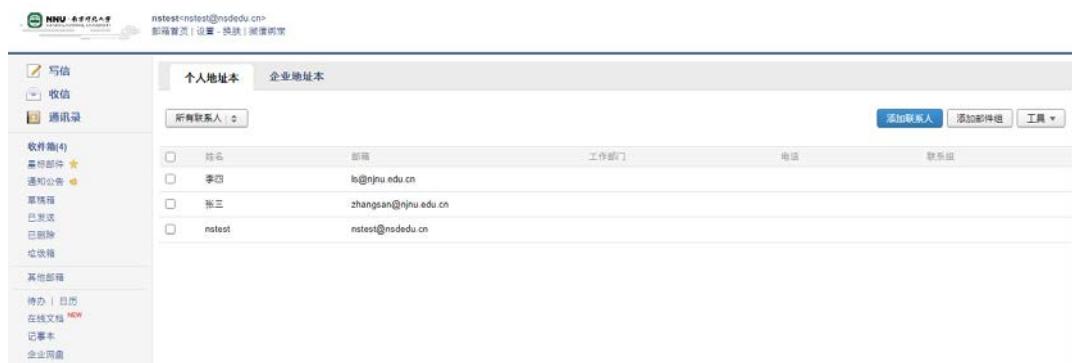
5、选择从旧邮箱导出的通讯录文件，选择导入到所有联系人



6、导入成功后，系统提示是否通知好友邮箱更换，请选择不通知。



7、导入完成后，您就可以在新的邮箱查看到所有的联系人啦



二、网盘文件迁移

1、输入 <http://mail.jaas.ac.cn/>，打开邮箱登录页面，输入账号密码登录进入邮箱。



2、点击个人网盘--进入自己的个人文件夹，点击下载，将需要转移的文件下载到本地，并保存到指定文件夹。

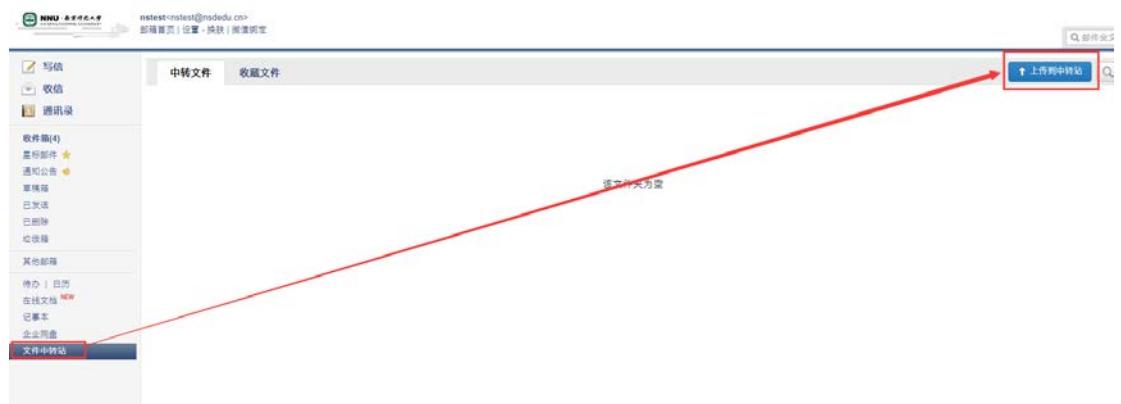


3、文件打包下载完成后，会在您的指定文件夹生成“文件夹名称.zip”的压缩包，解压压缩包可以获得您下载的所有文件。

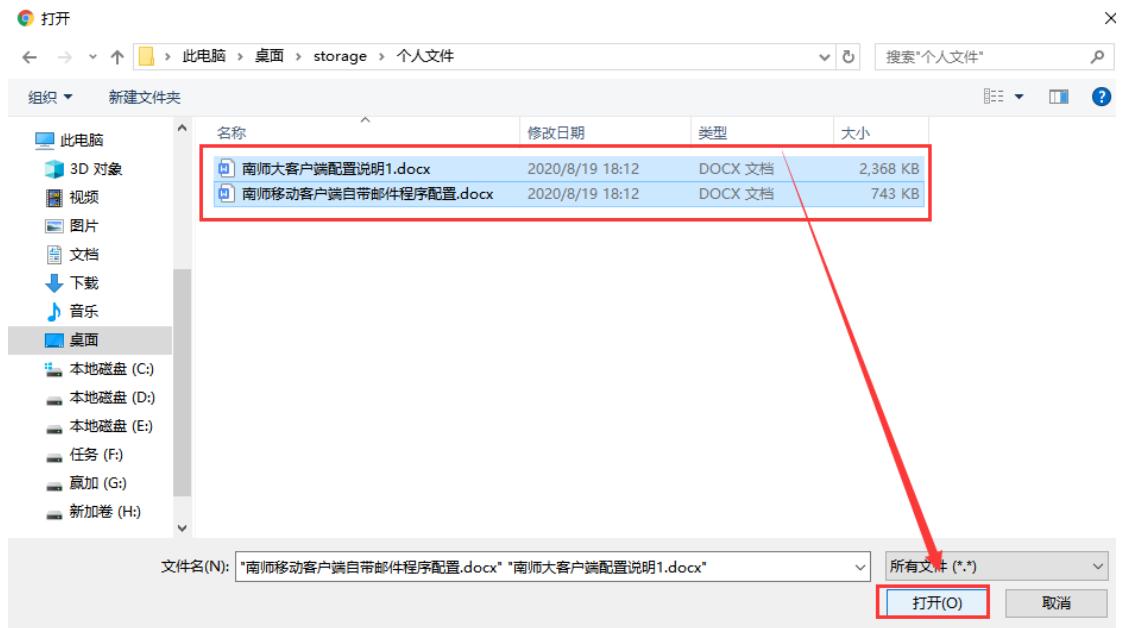
4、等新的邮箱系统上线后，登录新的邮件系统：<http://mail.jaas.ac.cn/>，通过微信扫码登录或者手机验证码登录邮箱。



4、点击邮箱右侧个人文件中转站--选择上传到中转站，上传原邮箱中下载的文件。



5、选择您需要上传的文件（可以多选），点击打开，即可上传



6、上传完成后，您就可以在文件中转站看到自己的文件啦。（注：文件中转站的文件有 30 天保存时间，到期前可以点击续期）

A screenshot of a file transfer interface. At the top, there are tabs for '中转文件' (Transfer File) and '收藏文件' (Favorites File). A checkbox is checked next to '类型 | 文件名' (Type | File Name). Below this, two files are listed: '南师移动客户端自带邮件程序配置.docx' (大小: 742.9K, 过期时间: 30天) and '南师大客户端配置说明1.docx' (大小: 2.31M, 过期时间: 30天). Both files have checkboxes next to them. At the bottom, there are buttons for '发送' (Send), '收藏' (Favorites), '续期' (Renew), and '删除' (Delete). The '续期' button is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the previous image.